

Procedure for arbejdsskadesager i kreds 137

En arbejdsskade kan enten være en **arbejdsulykke** eller en **erhvervssygdom**.
Se definition herunder:

En **arbejdsulykke** er en fysisk eller psykisk skade, der sker som følge af en pludselig hændelse eller påvirkning på arbejdet, der varer indtil fem dage – fx et fald eller få dages psykiske påvirkninger.

En **erhvervssygdom** er en sygdom, som sker efter en påvirkning som følge af arbejdet på mere end fem dage – fx psykiske påvirkninger over flere måneder.

Når du får en arbejdsskade (både en arbejdsulykke og en erhvervssygdom) er proceduren følgende:

1. Kontakt din leder og AMR. Her fortæller du om arbejdsskaden. Hvad er der sket? Hvornår? Hvor? og hvem var vidner?
2. For at hjælpe dig med din arbejdsskadesag skal du indberette den til Favrskov Lærerforening. Du skal udfylde og sende et indberetningsskema. Du skal huske at underskrive dokumentet to steder. Få hjælp af din AMR til dette. Når indberetningsskemaet er udfyldt og underskrevet sender du det til 137@dlf.org.

Skemaet finder du her:

Dlf.org → løn og vilkår → rådgivning og hjælp → arbejdsskade eller via linket:
<https://www.dlf.org/loen-og-vilkaar/raadgivning-og-hjaelp/arbejdsskader/>

3. Kontakt din læge
4. Kontakt evt. din kreds for yderligere hjælp. 137@dlf.org eller tlf.: 86963733

Vær opmærksom på om skaden også skal anmeldes i systemerne C3 eller EASY.
Det kan din AMR hjælpe dig med